Antragsmuster

* LOEWE-Transfer-Professur

Vorbemerkung

Anträge für LOEWE-Transfer-Professuren werden über die Leitung der jeweiligen Hochschule bzw. bei Gemeinschaftsanträgen über die Leitung(en) der jeweiligen Hochschule(n) und die Leitung(en) der außeruniversitären Forschungseinrichtung(en) eingereicht (Unterschrift(en) der Antragstellenden).

Antragsberechtigt sind Hochschulen des Landes Hessen, Hochschulen des Landes Hessen gemeinsam mit in Hessen ansässigen und vom Land geförderten außeruniversitären Forschungseinrichtungen, Hochschulen des Landes Hessen gemeinsam mit überregional
finanzierten und gemeinnützigen außeruniversitären Forschungseinrichtungen mit Sitz in Hessen. Pro Hochschule kann nur ein Antrag in eigener Federführung eingereicht werden.

Dieses Muster soll bei der Erstellung eines Antrags zur Förderung einer LOEWE-Transfer-Professur unterstützen. Die grau gesetzten Passagen stellen Erläuterungen und Platzhalter für die Angaben dar, während die schwarz gedruckten Texte im Antrag erhalten bleiben.

Die formalen Vorgaben für Antragsunterlagen sind zu beachten und zwingend einzuhalten. Die Antragsmuster sind zu verwenden.

**Formale Vorgaben**

Antragssprache ist in der Regel Deutsch.

Schrifttyp Arial (Microsoft Word 2010 oder höher / frei verfügbares Textverarbeitungsprogramm), Schriftgröße 12 pt, 1,5-facher Zeilenabstand, Seitenränder je mind. 2 cm, einseitig bedruckt. (Sollen andere Textverarbeitungs-Programme / Arial-Varianten zur Erstellung der Antragsunterlagen verwendet werden, muss dies im Vorfeld durch die LOEWE-Geschäftsstelle schriftlich genehmigt werden.)

Graphiken und Tabellen sind in einer lesbaren Schriftgröße darzustellen.

Angabe von Seitenzahlen.

Neben dem Antrag sind ergänzend einzureichen:

1. Finanzplanskizze LOEWE-Transfer-Professur (Excel-Datei);
2. Lebenslauf;
3. Nachweise erworbener Qualifikationen und Leistungen;
4. Neuberufungen: Kopien der Gutachten aus der Berufungskommission.

Für das statistische Berichtswesen sowie die Öffentlichkeitsarbeit des HMWK sind zudem einzureichen:

1. Angaben zur Fächerstatistik und populärwissenschaftliche Beschreibung des Arbeitsgebiets der Professur (Excel-Datei).

Die Antragsunterlagen inkl. der zusätzlich einzureichenden Unterlagen sind der LOEWE-Geschäftsstelle digital zu übermitteln (separate PDF-Dateien ohne Zugriffsbeschränkungen). Bis zu einer Größe von insgesamt 25 Mbyte können sie per E-Mail an LOEWE@HMWK.Hessen.de eingereicht werden. Für Anträge, die diese Größe überschreiten, kann über diese E-Mail-Adresse ein Upload-Link angefordert werden.

Außerdem sind die Unterlagen in dreifacher Ausfertigung (ungebunden, Lochung am linken Rand) postalisch einzureichen unter folgender Adresse:

Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Abteilung III Hochschulen und Forschung

LOEWE-Geschäftsstelle

Rheinstraße 23 – 25

65185 Wiesbaden

Antrag LOEWE-Transfer-Professur

<Denomination>

für

<Name der Person, für die eine Professur beantragt wird>

Datum der Einsendung:

**Antragstellende Einrichtung(en):** Name(n) der antragstellenden Einrichtungen

**Beantragte LOEWE-Mittel:** #.###.### Euro

**Eigenanteil:** #.###.### Euro

**Geschätzte Gesamtkosten (beantr. LOEWE-Mittel zzgl. Eigenanteil):** #.###.### Euro

**Ansprechperson für diesen Antrag:** Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

**Anbindung der beantragten Professur:**

* Einrichtung A
	+ Fachbereich/Zentrum
		- Abteilung/Institut/Fachgebiet/AG
* Ggf. Einrichtung B
	+ Fachbereich/Zentrum
		- Abteilung/Institut/Fachgebiet/AG

**Unterschrift(en) der Leitung(en) der antragstellenden Einrichtung(en):**

|  |  |
| --- | --- |
| <Ort, Datum> | <Unterschrift> |
|  | <Name>(Präsidentin bzw. Präsident oder Leitung der antragstellenden Einrichtung) |
| <Ort, Datum> | <Unterschrift> |
|  | <Name>(Präsidentin bzw. Präsident oder Leitung der antragstellenden Einrichtung) |

Inhalt

[1 Stellungnahme zur Qualifikation 1](#_Toc49944832)

[2 Arbeitsplan der Professur 1](#_Toc49944833)

[3 Stellungnahme zur strategischen Einbettung 1](#_Toc49944834)

[4 Konzept zur nachhaltigen Finanzierung 1](#_Toc49944835)

[5 Finanzplanskizze 2](#_Toc49944836)

[A Anhang A 1](#_Toc49944837)

1 Stellungnahme zur Qualifikation

<Belegen Sie auf max. zwei DIN A4-Seiten anhand des in der Anlage beizulegenden wissenschaftlichen Lebenslaufs inkl. entsprechender Nachweise wissenschaftlicher Qualifikationen und Leistungen, dass es sich bei der Kandidatin oder dem Kandidaten um eine Persönlichkeit mit herausragender Leistungsbilanz und großem Zukunftspotential handelt. Gehen Sie dabei insbesondere auf Leistungen und Vorarbeiten ein, die für die Durchführung des geplanten Arbeitsprogramms der Transfer-Professur von Bedeutung sind.

2 Arbeitsplan der Professur

<Schildern Sie auf max. vier DIN A4-Seiten den Arbeitsplan und die Ziele der Professur für den beantragten LOEWE-Förderzeitraum, inkl. eines Meilensteinplans. Bitte stellen Sie dabei die Relevanz, die Innovativität und das Anwendungs- und Transferpotential der geplanten Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten dar und beschreiben Sie die Zielgruppe, die von den Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten profitieren und die Erkenntnisse verwerten soll. Gehen Sie bitte zudem auf die Einbindung von Akteuren aus der Praxis (Wirtschaft und Gesellschaft) ein (Bereitschaftserklärungen von Praxispartnern zur Umsetzung der Zusammenarbeit sollten dem Antrag beigefügt werden). Bitte achten Sie darauf, dass die Ausführungen in sich geschlossen, d.h. auch ohne die Lektüre zusätzlicher Dokumente verständlich sind.>

3 Stellungnahme zur strategischen Einbettung

<Bitte beschreiben Sie auf max. zwei DIN A4-Seiten, inwiefern durch die Förderung die strategische Profilbildung im Bereich Forschung bzw. Transfer an der/den beantragenden Einrichtung(en) unterstützt wird. Gehen Sie insbesondere auf die strategische Passfähigkeit ein und führen Sie aus, wie die Professur in die Strategie der Hochschule eingebettet ist.>

4 Konzept zur nachhaltigen Finanzierung

<Eine LOEWE-Förderung kann nur beantragt werden, wenn die dauerhafte Finanzierung der betreffenden Professur gesichert ist. Erläutern Sie daher das Konzept zur dauerhaften Finanzierung der Professur. Gehen Sie im Falle einer befristeten Professur dezidiert auf das Konzept zur Verstetigung derselben ein.>

5 Finanzplanskizze

<Bitte stellen Sie den Finanzbedarf differenziert nach Personal-, Sach- und Investitionskosten dar. Das Antragsvolumen darf 200.000 EUR pro Jahr nicht überschreiten. Weisen Sie zudem den Eigenanteil der beantragenden Einrichtung(en) aus.

Ergänzend sind im Anhang zwei Tabellen zur Finanzübersicht beizufügen, hierzu sind die Vorlagen unter [loewe.hessen.de](http://www.loewe-hessen.de) zu verwenden (Excel-Dateien).>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | <Jahr> | <Jahr> | <Jahr> | <Jahr> | <Jahr> |
|  |  |
| **Personalmittel** | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag |
| Wissenschaftliches Personal |  |  |  |  |  |
| Nichtwissenschaft-liches Personal |  |  |  |  |  |
| Summe |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Sachmittel** | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag |
| Summe |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Investitionsmittel****≥ Euro 5.000** | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag |
| Summe |  |  |  |  |  |
| Eigenanteil der antragstellenden Einrichtung |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Summe** **insgesamt** |  |  |  |  |  |

A Anhang

1. **Finanzplanskizze LOEWE-Transfer-Professur (Excel-Datei);**
2. **Lebenslauf;**
3. **Nachweise erworbener Qualifikationen und Leistungen;**
4. **Bei Neuberufungen: Kopien der Gutachten aus der Berufungskommission;**
5. **Angaben zur Fächerstatistik und populärwissenschaftliche Beschreibung des
Arbeitsgebiets der Professur (Excel-Datei).**